

Wir über uns:

Die Location Based Marketing Association ist ein internationaler Verband, der sich der Förderung von Forschung, Bildung und Innovation an der Schnittstelle von Menschen, Orten und Medien zum Ziel gesetzt hat. Unser Ziel ist einfach: Informieren, Austauschen, Anleiten. Dies fördert die Nutzung und Etablierung von neuen Diensten und Angeboten unserer Mitgliedsunternehmen.

Assistenz Vertrieb- und Büroorganisation (m/w) 450€ Basis | Teilzeit

Positionsbeschreibung:

Ihr Aufgabengebiet:

- Terminkoordination und -vereinbarung
- Erstellung von Angebote, Formulare, Präsentationen
- Verwaltungsaufgaben
- Kunden- & Partnerbetreuung
- Internetrecherchen, Webadministration
- Konzeption und Umsetzung
- Erstellen von Kampagnen, Texten und Kommunikationsauspielungen

Anforderungen:

Gute PC-Kenntnisse, ein freundliches Auftreten und Kommunikationsstärke sind Voraussetzung, gute Englischkenntnisse und sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Organisationsfähigkeit, selbständiges Arbeiten. Wünschenswert: Berufspraxis, kaufmännische Ausbildung

Warum 11 Prozent:

Wir sind ein kleines und familiäres Team mit flachen Hierarchien. Sie erhalten Einblick in spannende Projekte, neue Medien und haben die Gelegenheit Teil unserer Veranstaltungen und Messen zu sein.

Kontakt:

11 Prozent Communication, Landshuter Str. 57, 85435 Erding
www.11prozent.de, www.gfm-nachrichten.de, www.local-conference.com, www.nmg-akademie.de

Haben wir Ihre Neugier geweckt?

Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, eventuelle Referenzen) inkl. Eintrittsdatum per E-Mail an:
Frau Szameitat, a.szameitat@11prozent.de
Tel: (+49)8122/955-625

Einstellungstermin:

ab sofort